

# Guide du demandeur

## Demandes de subvention dans le cadre de l'entente bilatérale 2025-2026

**Date limite : 20 juin 2025**

### **APERÇU**

Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, Gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador, invite les organismes à soumettre des demandes de financement dans le cadre de l'entente bilatérale pour la mise en œuvre de projets pour 2025-2026. Ce financement est disponible grâce à l'*Entente Canada - Terre-Neuve-et-Labrador relative à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement de la seconde langue officielle*.

Les projets approuvés doivent commencer le 1<sup>er</sup> juillet 2025 ou après et être terminés au plus tard le 30 juin 2026.

L'approbation des projets dépend des fonds disponibles.

Pour les organismes qui ont reçu des fonds en 2024-2025 :

- Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance ne procédera pas au paiement des fonds approuvés en 2025-2026 jusqu'à ce que les rapports finaux des projets approuvés en 2024-2025 sont reçus.

### **OBJECTIF**

Ce guide est destiné pour les organismes qui ne sont pas des parties prenantes principales dans le secteur de l'éducation mais qui souhaiteraient présenter une demande de financement pour un projet dans le domaine de l'éducation. Ce document explique comment remplir le formulaire de demande de financement et précise les informations qui doivent être incluses dans la demande. Veuillez utiliser ce guide pour remplir le formulaire de demande.

**VEUILLEZ NOTER** : les demandes qui visent une large portée et un vaste public seront prioritaires.

### **FORMULAIRE DE DEMANDE (DEMANDE DE SUBVENTION) : INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Cette section fournira des informations générales sur le formulaire de demande :

- Veuillez utiliser le formulaire fourni pour soumettre la demande.
- Veuillez faire parvenir vos demandes par courriel à l'adresse suivante [emanuelamascarin@gov.nl.ca](mailto:emanuelamascarin@gov.nl.ca) avant la date limite.
- Les demandes incomplètes ou soumises en retard peuvent ne pas être traitées.

- Les demandes qui contiennent des erreurs (dans le budget ou autre) retarderont le traitement des demandes et pourront être placées plus bas sur la liste de priorité pour l'évaluation ou approbation.
- Veuillez remplir un formulaire pour chaque projet ou initiative.

### **FORMULAIRE DE DEMANDE (DEMANDE DE SUBVENTION) : INFORMATIONS SPÉCIFIQUES**

Cette section fournira des informations spécifiques sur le formulaire de demande. Veuillez inclure les renseignements suivants dans votre demande de subvention :

- **Description du projet**
  - Veuillez décrire le projet en 100 mots maximum. Cette partie devra inclure des informations sur le projet, y compris les objectifs (par exemple, culture, pédagogie, langue) et le public cible (par exemple, les élèves ou les enseignants de français langue première, les élèves ou les enseignants de français de base ou immersion française). **VEUILLEZ NOTER :** Il est important que la description du projet soit claire. Les demandes qui nécessitent des clarifications seront placées plus bas sur la liste de priorité pour l'évaluation ou approbation, ce qui pourrait signifier un retard dans la notification du statut du projet.
  - Cette description devrait aussi indiquer si le projet ou initiative est un développement d'un projet qui a été précédemment approuvé par le ministère de l'Éducation ou par un autre organisme gouvernemental. Dans ce cas, la demande devrait indiquer comment le nouveau projet est lié au projet qui a déjà été approuvé.
- **État de la situation actuelle ou contexte**
  - Décrivez la situation à changer ou à améliorer, le besoin à combler et le défi à relever, y compris l'état de la situation en 100 mots maximum.
  - Cette section devra comprendre des informations sur les groupes qui bénéficieront de ce projet (par exemple : les élèves ou les enseignants) et comment ce projet influencera ce groupe.
- **Activités**
  - Cette section devra inclure une liste d'activités. Veuillez énumérer chaque activité ou composante du projet et la décrire en détail.
- **Indicateurs de rendement, cibles de rendement et données de référence**
  - Les parties prenantes devront fournir au moins un indicateur de rendement, une cible de rendement et une donnée de référence pour chaque projet. Ces données doivent être disponibles pour étayer l'indicateur et le cible. Ces données doivent être des données collectées régulièrement dans le cadre d'opérations en cours ou de données faciles à obtenir.

○ **Veillez noter :**

- Un *indicateur de rendement* est une mesure quantifiable de l'efficacité avec laquelle une personne, une équipe ou une organisation atteint un objectif précis  
Exemples :
  - Nombre d'élèves inscrits à des programmes d'enseignement de langue de la minorité ou langue seconde
  - Taux de rétention d'un niveau d'études/année scolaire à l'autre
  - Nombre d'élèves participant à des activités artistiques, culturelles ou parascolaires en français
- Une *cible de rendement* est un objectif précis qui définit le niveau de performance ou de rendement souhaité.
- Une *donnée de référence* décrit l'ensemble initial d'informations recueillies avant le début d'une intervention, d'un événement ou d'un projet. Exemples :
  - Nombre d'inscriptions actuelles
  - Postes vacants actuellement
  - Pourcentage de documents actuellement disponibles en français

Par exemple :

Indicateur de rendement	Cible de rendement	Donnée de référence
Nombre d'élèves participant à l'expérience culturelle « On parle français »	Maintenir le nombre d'élèves participant à l'activité culturelle « On parle français »	En 2024-25, 500 élèves ont participé à l'activité culturelle « On parle français »
Nombre d'élèves participant à l'événement virtuel « Allez, allez, allez le français »	50 % de tous les élèves de la 4 <sup>e</sup> à la 6 <sup>e</sup> année inscrits dans les programmes de français dans la province ont participé à l'événement virtuel.	En 2024-2025, 5 000 élèves étaient inscrits dans des programmes de français de la 4 <sup>e</sup> à la 6 <sup>e</sup> année dans la province.
Nombre de cours et de ressources sur le tressage de paniers dans un contexte sous-marin disponibles pour les étudiants de niveau postsecondaire	Augmenter le nombre de cours et de ressources sur le tressage de paniers dans un contexte sous-marin disponibles en français pour les étudiants de niveau postsecondaire.	En 2024-2025, 2 ressources et 2 cours sur le tressage de paniers dans un contexte sous-marin étaient disponibles en français pour les étudiants de niveau postsecondaire.

• **Budget détaillé**

- Veuillez fournir une description du budget et des coûts.
- Veuillez indiquer le montant demandé au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.
- **VEUILLEZ NOTER :**
  - Les demandeurs **DEVRONT** s'assurer à ce que les budgets sont précis et ne contiennent pas d'erreurs. Les projets avec des erreurs peuvent ne pas être

Guide du demandeur

Demandes de subvention pour des fonds dans le cadre de l'entente bilatérale 2025-2026

traités ou peuvent être placés plus bas sur la liste de priorité pour l'évaluation ou approbation.

- Si ce projet bénéficie d'un financement provenant d'autres sources (par exemple : la collecte de frais d'inscription, d'autres sources de financement du gouvernement fédérale ou provinciale ou d'autres contributions en nature), veuillez indiquer les montants et les sources. Ces montants ne doivent pas être inclus dans le budget proposé dans la demande de financement.
- **Personne-ressource avec le nom, son poste au sein de l'organisme, numéro de téléphone et courriel**
  - Veuillez indiquer une personne-ressource pour le projet. Veuillez noter qu'une personne-ressource devra être disponible pour répondre à des questions et fournir des détails supplémentaires sur le déroulement du projet, même après la soumission de la demande.