



Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (MEDPE)

Cultural Connections

Demande de bourse de voyage à l'intention des élèves 2025-2026

Date limite de présentation : 26 mars 2026

Les demandes seront évaluées de façon continue et seront acceptées en tout moment de l'année scolaire jusqu'à la date limite du 26 mars 2026.

Cultural Connections – Bourse de voyage à l'intention des élèves

Le présent dossier contient les renseignements suivants sur le processus de demande de bourse de voyage à l'intention des élèves financée par l'initiative *Cultural Connections*, la stratégie provinciale sur les arts et la culture.

- Mandat du programme
- Lignes directrices sur les bourses de voyage à l'intention des élèves
- Conditions de financement
- Préparation du rapport final
- [Formulaire de demande](#)

Mandat du programme



La bourse a pour objet de stimuler le sens critique et la connaissance des arts, de la culture et du patrimoine de Terre-Neuve-et-Labrador chez les élèves. L'aide aux voyages a pour objet d'appuyer/promouvoir :

- le rendement des élèves dans le secteur des arts; ou
- les occasions pour les élèves d'assister ou de prendre part à des événements culturels offerts à des endroits comme :
 - les musées
 - les lieux historiques reconnus
 - les galeries d'art
 - les théâtres
 - les salles de concert
 - les centres artistiques et culturels
 - les salles de danse

« Le patrimoine de Terre-Neuve-et-Labrador comprend beaucoup plus que les vestiges physiques (tangibles) du passé : [...] musées et collections archivales. Le patrimoine culturel immatériel (PCI), à différence du patrimoine tangible ou architectural, comprend l'information sous forme de savoirs et de croyances traditionnels... Il est transmis au fil des générations et renouvelé quand chaque nouvelle génération innove, expérimente et s'adapte aux changements des normes et des valeurs de la société. Les processus et les pratiques spécifiques du PCI comprennent les traditions orales, les coutumes, les langues, la musique, la danse, les célébrations et les compétences spéciales requises pour créer et utiliser des outils et des techniques inspirés par l'habitat et l'économie de la région. » [TRADUCTION]

Heritage Foundation of Newfoundland and Labrador <http://www.mun.ca/ich/ichstrategy.pdf>

(en anglais seulement)

Exemples d'activités	
	
Grâce à une visite guidée du <i>GEO Centre</i> , les élèves découvrent divers éléments matériels qui élargissent leurs connaissances sur le contexte historique du lieu afin de créer le scénario d'une pièce de théâtre pour la Fête du patrimoine.	Les élèves visitent Signal Hill.
La chorale de l'école s'exécute à l'occasion de l'inauguration du Lundi en musique, au <i>Confederation Building</i> .	Les élèves visitent l'Assemblée législative.
Les élèves visitent le studio d'enregistrement du <i>College of the North Atlantic</i> , à Stephenville, pour avoir une expérience pratique d'une séance d'enregistrement avec un instructeur.	Les élèves assistent à une présentation du collège sur les perspectives de carrière de l'avenir.
Les élèves prennent part à une visite guidée du <i>Railway Museum</i> .	Les élèves visitent le <i>Railway Museum</i> .
Les élèves viennent participer à un atelier à la <i>School of Music</i> de l'Université Memorial; les élèves prennent part à une visite guidée de la galerie Sir Wilfred Grenfell.	Les élèves visitent le campus de l'Université Memorial.
Les élèves explorent des lieux historiques importants sur le plan architectural en compagnie d'un guide interprète.	Les élèves visitent la rue Water.

Lignes directrices sur les bourses de voyage à l'intention des élèves

1. L'itinéraire doit être détaillé et axé principalement sur les arts et/ou la culture, avec une représentation minimale de 75 %.
2. Les groupes et activités doivent être parrainés par l'école. Des représentants des enseignants doivent être présents à toutes les activités approuvées.
3. Seuls les voyages à l'intérieur de la province seront considérés. Les demandes pour les voyages dans les autres provinces ou territoires ou les demandes pour des voyages à l'étranger ne sont pas admissibles pour l'année scolaire **2025-2026**.
4. La somme maximale disponible pour tout groupe ou individu sera de 2 500 \$. Des exceptions pourront être consenties dans le cas de groupes très nombreux ou de circonstances exceptionnelles. Si deux groupes de la même école font une demande la même année, le financement total accordé ne dépassera pas 2 500 \$.
5. Un groupe ou individu ne peut présenter qu'une seule demande par année scolaire (de septembre à juin).
6. Chaque groupe doit présenter une demande.
7. Le financement peut servir à payer les frais de voyage des *élèves* comme le déplacement, l'hébergement, et une indemnité journalière (per diem) de repas d'au plus 20 \$. Les frais associés aux billets de spectacles, aux T- shirts de promotion ou aux accompagnateurs ne sont pas inclus.
8. Les demandes et les documents d'accompagnement **doivent** être soumis par la poste. **Les demandes soumises par télécopieur, ainsi que les documents photocopiés, ne seront pas traités.**
9. Le financement n'est pas rétroactif.
10. Pour être admissible à ce programme, **les demandes doivent être reçues au moins trois semaines avant les dates envisagées pour le voyage.**

Processus d'évaluation des demandes

- Si leur financement est autorisé, les demandeurs en seront avisés par lettre du Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (MEDPE).
- Le processus d'évaluation d'une **demande complète** dure de trois à quatre semaines environ.
- **Les demandes qui contiennent des renseignements incomplets ralentiront le processus d'évaluation.** Le ministère de l'Éducation pourra devoir contacter le demandeur pour obtenir des renseignements avant que le financement soit recommandé.
- Les itinéraires qui ne respectent pas la directive 1 ne seront pas pris en considération.

Conditions de financement

- Le financement ne peut servir qu'aux fins précisées dans la demande. **Aucun changement ne sera apporté à la demande sans consultation préalable auprès MEDPE.** Si le ministère accepte le changement, ce dernier devra être transmis par écrit à la coordonnatrice de l'initiative *Cultural Connections*.
- Si le projet est remis à plus tard, MEDPE doit être avisé de la nouvelle date. **Si le projet est annulé une fois que le soutien financier a déjà été accordé, MEDPE doit en être avisé et le financement devra lui être retourné.**
- Les projets et les activités qui reçoivent un financement devront reconnaître le soutien de la province dans toute présentation et tout document écrit préparé. Exemple de reconnaissance publique :

« Ce spectacle (cette activité) est financé(e) par l'entremise de Cultural Connections, la stratégie provinciale sur les arts et la culture du Gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador. Cette stratégie est une activité conjointe du ministère de l'Éducation et du ministère de l'Entreprise, du Tourisme, de la Culture et du Développement rural. »
- **Aucune école ne recevra de financement subséquent si un rapport final de son projet de l'année précédente n'a pas été soumis au Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (MEDPE).**

Rapport post-événement

Après le voyage, un bref rapport devra être soumis au MEDPE. Le rapport final, à soumettre dans les trois semaines après l'activité, devra comprendre :

- Un budget actualisé accompagné des pièces justificatives de paiement (p. ex. reçu, facture acquittée indiquant le paiement effectué et un solde de 0 \$, copie du chèque/du talon de chèque indiquant le fournisseur et/ou le numéro de facture.
- une copie de toute publication, s'il y a lieu, reconnaissant le financement de la province;
- un résumé d'une page de l'événement mettant en relief ses avantages, appuyés par des témoignages d'élèves, ainsi que tout financement non utilisé.

La demande est disponible [ici](#)

Cultural Connections – Bourse de voyage à l'intention des élèves