



# Demande de certificat de naissance

Veuillez lire les directives au verso attentivement avant de remplir la demande.

**Avertissement :** Le gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador ne peut garantir qu'un certificat de naissance portant le marqueur de genre « x » sera accepté par les autorités d'autres organismes.

**Remarque :** La demande doit être accompagnée de tous les frais exigés. Des frais de 35 \$ sont exigés pour chaque document demandé dans la section 3. Ces frais peuvent être payés par chèque à l'ordre du « Newfoundland Exchequer » ou à l'aide du formulaire d'autorisation de carte de crédit.

Chaque partie doit être remplie AU COMPLET. Veuillez vous assurer de joindre une pièce d'identité à votre demande. Voir au verso pour plus de détails.

**Division de l'état civil / Vital Statistics Division**  
Gouvernement numérique et Service T.-N.-L.  
P. O. Box 8700  
St. John's, NL A1B 4J6  
Téléphone : 709-729-3308  
Site Web : <http://www.gov.nl.ca/dgsnl>  
Courriel : [vstats@gov.nl.ca](mailto:vstats@gov.nl.ca)

<b>RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR</b>	IDENTIFICATION REQUISE POUR OBTENTION DU CERTIFICAT DE NAISSANCE		
	Nom		
	Adresse postale		
	Adresse (suite)		Ville et province
	Téléphone (résidence)	Téléphone (travail)	Courriel
	Relation avec la personne nommée sur le certificat dont vous faites la demande Moi-même (vous devez avoir au moins 16 ans) <input type="checkbox"/> Père ou autre parent <input type="checkbox"/> Mère (si l'enfant a moins de 19 ans) <input type="checkbox"/> (si l'enfant a moins de 19 ans) Autre (veuillez préciser) <input type="checkbox"/>		
Signature du demandeur		Motif de la demande de certificat	
Veuillez cocher une case seulement Je passerai prendre le certificat en personne, <input type="checkbox"/> ou envoyez le certificat par la poste <input type="checkbox"/>			

<b>2 CONSENTEMENT</b>	Si vous n'êtes pas la personne nommée sur le certificat dont vous faites la demande (ou si vous êtes un parent qui demande le certificat de votre enfant adulte – âgé de 19 ans ou plus), le consentement écrit est exigé. Assurez-vous que la présente partie est signée par la personne nommée sur le certificat de naissance ou qu'une lettre de consentement signée et datée est fournie avec votre demande.	
	Je, _____, autorise que mon certificat de naissance soit délivré au demandeur indiqué ci-dessus Personne nommée sur le certificat _____ et affirme que je connais la personne qui agit à mon nom depuis au moins un (1) an. Je comprends que la tierce partie utilisera ces renseignements aux fins de la présente demande seulement et que les renseignements ne seront conservés sans mon consentement.	
	Signature de la personne nommée sur le certificat _____      Date _____	

<b>RENSEIGNEMENTS SUR LA NAISSANCE</b>	La personne est-elle décédée?	
	Oui – joindre preuve de décès <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Nom de famille à la naissance	
	Tous les prénoms _____  Femme <input type="checkbox"/> Si vous cochez le « X », veuillez remplir cette partie. Je, _____, comprends que le gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador ne peut garantir qu'un certificat de naissance portant le marqueur de genre « x » sera accepté par les autorités d'autres organismes.	
	Date de naissance	Lieu de naissance (ville, localité)
	Mois _____ Jour _____ Année _____	
Nom de famille du père ou de l'autre parent		
(Prénoms) _____		
Nom de famille à la naissance de la mère ou de l'autre parent		
(Prénoms) _____		
Certificat(s) requis :		
<b>*Remarque :</b> Si non spécifié, le certificat est délivré en format court. Voir les précisions sur chaque format au verso. Le format cours ne contient pas le nom des parents.		
Format long - 35 \$      Format court - 35 \$      Copie conforme de l'enregistrement de naissance - 35 \$      Copie conforme du changement de nom légal - 35 \$		
<b>*Remarque :</b> Une copie conforme de l'enregistrement de naissance (« birth registration ») N'EST PAS un certificat de naissance. Il s'agit d'une copie du formulaire d'enregistrement de naissance certifié par le registraire général.		

<b>4 RÉSERVÉ AU BUREAU</b>	Initials		Date	Record no.
	Search			Date of registration
	Second Search			Certificate no.
	Issued			File no.
	Acceptable ID presented?		Entitled?	Receipt no.
	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Amount received
			Refund	

## AVIS SUR LA CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements personnels sont recueillis dans le présent formulaire conformément à la *Vital Statistics Act, 2009*. Les renseignements fournis seront utilisés pour satisfaire aux exigences de la *Vital Statistics Act, 2009* liées à l'émission des renseignements de naissance. Pour toute question sur la collecte et l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec un représentant de l'état civil en appelant au 709-729-3308.

### **Qui peut demander un certificat de naissance?**

- Une personne physique.
- Une personne âgée d'au moins 19 ans.
- Une personne :
  - qui connaît la personne l'ayant désignée à agir à son nom depuis au moins un an et a signé la déclaration à cet effet dans le formulaire établi par le ministre;
  - est un avocat qui agit au nom de la personne l'ayant désignée; ou
  - qui convainc le registraire général qu'elle agit pour le compte ou travaille à l'emploi du gouvernement, d'un organisme de bienfaisance ou à but non lucratif qui fournit un soutien social ou des services sociaux à la personne l'ayant désignée et qui a signé une déclaration à cet effet dans le formulaire établi par le ministre.

**Le certificat en format court** présente les renseignements suivants :

NOM COMPLET de la PERSONNE, DATE DE NAISSANCE, LIEU DE NAISSANCE, SEXE, NUMÉRO D'ENREGISTREMENT, DATE D'ENREGISTREMENT et DATE DE DÉLIVRANCE.

**Le certificat de naissance en format long** présente, en plus des renseignements du format court, les noms des parents.

Les certificats sont préparés à partir des renseignements tirés des enregistrements originaux en filière à notre bureau.

### **Identification**

Toute personne qui fait la demande d'un certificat de naissance doit présenter une pièce d'identité acceptable, soit une pièce d'identité portant une photo ou deux autres pièces d'identité, dont au moins une contient la signature et l'adresse du demandeur. Une personne ayant l'autorisation écrite de faire la demande d'un certificat ou de passer prendre en personne le certificat d'une autre personne doit présenter sa propre pièce d'identité. Les demandes envoyées par la poste doivent être accompagnées de photocopies des pièces d'identité.

### **Pour un service plus rapide**

Remplir au complet les sections pertinentes (**toute omission doit être justifiée par écrit**).

Inclure avec la demande votre paiement en devises canadiennes, par chèque ou mandat-poste, à l'ordre du « Newfoundland Exchequer Account ».

Vous assurer que votre nom et votre numéro de téléphone sont exacts et lisibles.

**Indiquer si vous désirez recevoir votre certificat par la poste ou si vous voulez le prendre en personne.**

**REMARQUE : Toutes les demandes envoyées par la poste doivent être adressées au bureau de Mount Pearl.**

### **Le service est offert à :**

Vital Statistics Division / Division de l'état civil  
Motor Registration Building  
149 Smallwood Drive  
Mount Pearl, NL A1B 4J6  
Téléphone : 709-729-3308

**Site Web : <http://www.gov.nl.ca/dgsnl/department/bmd-contact> (en anglais seulement)**