

Fonds pour l'infrastructure et les programmes artistiques
Formulaire de demande

Renseignements généraux

Nom légal complet de l'organisme :

Rue ou C. P. (doit correspondre au Newfoundland and Labrador Registry of Companies [registre des entreprises de Terre-Neuve-et-Labrador]) :

Ville ou municipalité :	T.-N.-L.	Code postal :
Nom de la personne-ressource :		Titre ou poste :
Téléphone :		Courriel :
Chef de l'organisme (s'il diffère de celui mentionné ci-dessus) :		
Nom :		Titre ou poste :
Téléphone :		Courriel :

Veuillez indiquer la ou les catégories pour lesquelles vous présentez une demande :

- Infrastructure artistique (amélioration de l'équipement ou de l'installation)
- Programmes artistiques

Renseignements sur le demandeur

Êtes-vous un organisme sans but lucratif ou un établissement comme un lieu de culte, une école ou une bibliothèque?

Dans l'**affirmative**, vous n'êtes pas admissible.

Êtes-vous constitué en société et en règle auprès du [Newfoundland and Labrador Registry of Companies](#) (en anglais seulement), êtes-vous constitué en société selon la *Towns and Local Service Districts Act* [loi sur les villes et districts de services locaux], ou êtes-vous un gouvernement ou une organisation autochtone?

Oui Non

Oui Non

Veuillez fournir votre numéro d'entreprise du Newfoundland and Labrador Registry of Companies. En cas de doute, veuillez consulter le lien suivant : Newfoundland and Labrador Registry of Companies (en anglais seulement).	
Combien de personnes ou de groupes bénéficient des services ou du soutien de votre organisme?	
Détails de la demande	
Date prévue de début du projet :	Date prévue de fin du projet :
Description du projet ou de l'initiative (environ 500 mots) :	

Décrivez comment le projet ou l'initiative correspondra aux objectifs du programme en vue d'accroître la mobilisation et la participation dans les activités culturelles (environ 250 mots) :

Remplissez cette section si vous demandez un financement pour l'infrastructure artistique (amélioration de l'équipement ou de l'installation) :

Le demandeur est-il propriétaire légal du lieu ou des installations?	Oui	Non
--	-----	-----

(Dans la négative, le demandeur doit indiquer qui est propriétaire – veuillez expliquer ou utiliser une feuille supplémentaire au besoin) :

Veuillez décrire brièvement un plan d'entretien pour l'équipement de l'installation ou l'infrastructure artistique qui fait l'objet de votre demande :

Remplissez cette section si vous demandez un financement pour les programmes artistiques :

Lieu de l'activité :	
Nombre d'activités ou de représentations prévues :	
Nombre de participants :	
Estimation du nombre de spectateurs :	
Des droits d'entrée seront-ils exigés pour cette activité? Dans l'affirmative, veuillez inclure les recettes prévues dans la section « Budget » ci-dessous.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Budget

Veuillez prendre note que des devis doivent être fournis pour toutes les demandes concernant l'infrastructure et l'équipement. (Utilisez une feuille supplémentaire au besoin)

Détail des dépenses	Coût des dépenses
Total des dépenses :	
Source(s) de recettes	Montant
Sous-total des recettes :	
Montant total demandé auprès du Fonds : (Le montant demandé ne peut dépasser 90 % du coût total du projet, jusqu'à concurrence de 10 000 \$, ou 80 % du coût total du projet, jusqu'à concurrence de 40 000 \$. Les demandes de financement dépassant le maximum peuvent être prises en considération dans certains cas : veuillez consulter les lignes directrices et communiquer avec nous avant de soumettre votre proposition).	

Coût total du projet : (doit correspondre au total des dépenses)	
Pour les demandes de financement pour l'infrastructure artistique ou les programmes artistiques supérieures à 10 000 \$, veuillez fournir une brève description de chacun des éléments suivants :	
L'installation est accessible à un grand nombre de communautés et de circonscriptions, ou les programmes mobiliseront et toucheront un grand nombre de personnes ou plusieurs communautés.	
Autres avantages économiques et communautaires avérés	

Déclaration du demandeur du soutien opérationnel

À l'attention du ministère du Tourisme, de la Culture, des Arts et des Loisirs (le Ministère) :

a) Je confirme que les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, complets, véridiques et corrects.

b) J'atteste que l'aide financière du Ministère est un facteur important dans la décision de mettre en œuvre le présent projet.

c) J'atteste que ni le demandeur ni ses représentants ne sont engagés dans un litige quelconque avec un organisme gouvernemental ou dans une procédure devant un tribunal ou autre dont il n'a pas été fait mention dans la présente.

d) Je fournirai tous les renseignements exigés par le Ministère pour l'évaluation du projet et j'autorise le Ministère à entrer en communication avec toute personne, toute entreprise, toute société ou tout organisme gouvernemental, selon ce qu'il jugera nécessaire pour prendre une décision relativement à la présente demande.

e) À titre de demandeur, je demanderai aux bailleurs de fonds actuels précisés ci-dessus de fournir au Ministère tout renseignement relatif à ma situation opérationnelle et financière. À titre de demandeur, j'autorise aussi le Ministère à discuter en profondeur de mes affaires avec les partenaires de financement, les agences d'évaluation du crédit et d'autres éventuels contributeurs en ce qui a trait à cette demande.

Nom du signataire autorisé : _____

Signature : _____

Date: _____

Soumettez votre formulaire de demande rempli à :

AIPF@gov.nl.ca

Avis sur la confidentialité et les renseignements personnels

Nous n'utiliserons les renseignements personnels fournis ou recueillis dans le cadre de ce processus qu'à des fins liées directement à l'exécution des programmes pertinents ou à la tenue de statistiques. Les renseignements que vous nous communiquez à titre confidentiel, qu'ils soient personnels ou professionnels, resteront confidentiels :

- sauf si vous autorisez leur divulgation, ou
- si nous sommes légalement astreints ou autorisés, par exemple en vertu de l'Access to Information and Protection of Privacy (ATIPP) Act [loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels], à les divulguer.

Si vous avez des questions au sujet de la confidentialité des renseignements, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels du ministère du Tourisme, de la Culture, des Arts et des Loisirs, par téléphone au 709-729-7000 ou par courriel à l'adresse TCAR@gov.nl.ca.