

Demande auprès du Fonds vie active T.-N.-L. 2025-2026

Date limite de présentation des demandes : 31 mars 2025

Renseignements généraux		
Nom légal complet de l'organisme :		
Rue ou case postale (adresse postale de l'organisme telle qu'elle figure au Registry of Companies de Terre-Neuve-et-Labrador [registre des entreprises]) :		
Municipalité/Ville :	T.-N.-L.	Code postal :
Nom de la personne-ressource :	Titre/poste :	
N° de téléphone (jour) :		
Courriel :		
Chef de l'organisme (s'il diffère de la personne mentionnée ci-dessus) :		
Nom :	Titre/poste :	
N° de téléphone (jour) :		
Courriel :		
Renseignements sur le demandeur		
Êtes-vous un organisme sans but lucratif, une municipalité, un gouvernement autochtone, un district de services locaux ou une école? Dans la négative, vous n'êtes pas admissible au programme.	Oui	Non
Êtes-vous constitué en société et en règle auprès du Newfoundland and Labrador Registry of Companies [registre des entreprises de Terre-Neuve-et-Labrador – en anglais seulement], êtes-vous constitué en société selon la <i>Municipalities Act</i> [loi sur les municipalités], ou êtes-vous une école?	Oui	Non
Veuillez fournir votre numéro d'entreprise figurant dans le Newfoundland and Labrador Registry of Companies [registre des entreprises de Terre-Neuve-et-Labrador]. En cas de doute, veuillez consulter le lien suivant : Newfoundland and Labrador Registry of Companies (en anglais seulement).		
Combien de personnes et de collectivités bénéficient des services ou du soutien de votre organisme?		
Nombre de personnes (p. ex. 35)	Nombre de collectivités (p. ex. 5)	

Demande de financement no 1

Description du projet ou de l’initiative :

Date de début prévue :

Date de fin prévue :

Décrivez comment le projet ou l’initiative permettra d’accroître la participation à des activités physiques, à des sports et à des loisirs actifs ou à des activités qui favorisent une alimentation saine pour les personnes de tous âges.

Cette section doit être remplie si vous demandez un financement pour des infrastructures ou des équipements favorisant une mode de vie actif :

Veuillez estimer au plus près le nombre de personnes qui seront directement touchées par ce projet de mode de vie actif (p. ex. 65 personnes).

Le demandeur est-il propriétaire légal du lieu ou des installations? (Dans la négative, le demandeur doit fournir un permis d’occupation délivré par la [Division des terres de la Couronne](#) [en anglais seulement] ou une lettre d’appui du propriétaire foncier ou des installations)

OuiNon

Veuillez décrire brièvement un plan d’entretien des infrastructures ou des équipements favorisant une vie active.

Cette section doit être remplie si vous demandez un financement pour des initiatives d’activité physique, de sport, de loisirs actifs ou des activités favorisant une saine alimentation.

Lieu de l’initiative

Nombre de séances prévues

Nombre d’heures par séance offerte

Nombre de participants par séance

Des frais de participation à l’initiative seront-ils exigés? Le cas échéant, n’oubliez pas d’inclure le montant estimé des revenus dans la section « budget » ci-dessous

OuiNon

L’initiative est-elle destinée à un vaste éventail de personnes?

OuiNon

Budget

Veuillez noter que des devis doivent être fournis pour les demandes de financement des infrastructures et des équipements.
 (Les devis de fournisseurs ou les captures d'écran provenant de sites Web sont acceptables. Les liens vers des pages Web seront refusés.)

Liste des dépenses (prix à l'unité requis)	Coût total	Montant demandé
Sous-total :		

Source(s) de revenus du projet (En nature, collecte de fonds, dons, frais d'inscription, etc.)	Montant de revenus
Sous-total de revenus :	
Montant total demandé :	

Pour les demandes de financement dont le montant est supérieur à 10 000 \$, veuillez fournir une brève description des éléments suivants :

Accessibilité à un grand nombre de personnes de tous les âges et de toutes les capacités et les régions	
Disponibilité des sources de financement supérieures au montant demandé ou d'un financement à effet de levier	
Avantages économiques ou communautaires offerts	

Demande de financement no 2

Description du projet ou de l'initiative :

Date de début prévue :

Date de fin prévue :

Décrivez comment le projet ou l'initiative permettra d'accroître la participation à des activités physiques, à des sports et à des loisirs actifs ou à des activités qui favorisent une alimentation saine pour les personnes de tous âges.

Cette section doit être remplie si vous demandez un financement pour des infrastructures ou des équipements favorisant une vie saine et active :

Veuillez estimer au plus près le nombre de personnes qui seront directement touchées par ce projet (p. ex. 65 personnes).

(Dans la négative, le demandeur doit fournir un permis d'occupation délivré par la [Division des terres de la Couronne](#) [en anglais seulement] ou une lettre d'appui du propriétaire foncier ou des installations)

Oui

Non

Veuillez décrire brièvement un plan d'entretien des infrastructures ou des équipements.

Cette section doit être remplie si vous demandez un financement pour des initiatives d'activité physique, de sport, de loisirs actifs ou des activités favorisant une saine alimentation.

Lieu de l'initiative

Nombre de séances prévues

Nombre d'heures par séance offerte

Nombre de participants par séance

Des frais d'inscription seront-ils exigés pour participer à l'initiative? Dans l'affirmative, n'oubliez pas d'inclure le montant estimé des revenus dans la section « budget » ci-dessous

Oui

Non

L'initiative est-elle destinée à un vaste éventail de personnes?

Oui

Non

Budget

Veuillez noter que des devis doivent être fournis pour les demandes de financement des infrastructures et des équipements.
(Les devis de fournisseurs ou les captures d'écran provenant de sites Web sont acceptables. Les liens vers des pages Web seront refusés.)

Liste des dépenses (prix à l'unité requis)	Coût total	Montant demandé
Sous-total :		

Source(s) de revenus du projet (En nature, collecte de fonds, dons, frais d'inscription, etc.)	Montant de revenus
Sous-total de revenus :	
Montant total demandé :	

Pour les demandes de financement dont le montant est supérieur à 10 000 \$, veuillez fournir une brève description des éléments suivants :

Accessibilité à un grand nombre de personnes de tous les âges et de toutes les capacités et les régions	
Disponibilité des sources de financement supérieures au montant demandé ou d'un financement à effet de levier	
Avantages économiques ou communautaires offerts	

Demande de financement no 3

Description du projet ou de l'initiative :

Date de début prévue :

Date de fin prévue :

Décrivez comment le projet ou l'initiative permettra d'accroître la participation à des activités physiques, à des sports et à des loisirs actifs ou à des activités qui favorisent une alimentation saine pour les personnes de tous âges.

Cette section doit être remplie si vous demandez un financement pour des infrastructures ou des équipements favorisant une vie saine et active :

Veuillez estimer au plus près le nombre de personnes qui seront directement touchées par ce projet (p. ex. 65 personnes).

(Dans la négative, le demandeur doit fournir un permis d'occupation délivré par la [Division des terres de la Couronne](#) [en anglais seulement] ou une lettre d'appui du propriétaire foncier ou des installations)

Veuillez décrire brièvement un plan d'entretien des infrastructures ou des équipements.

Il faut répondre aux questions de cette section si vous demandez un financement pour des initiatives d'activité physique, de sport, de loisirs actifs ou des activités favorisant une saine alimentation.

Lieu de l'initiative

Nombre de séances prévues

Nombre d'heures par séance offerte

Nombre de participants par séance

Des frais d'inscription seront-ils exigés pour participer à l'initiative? Dans l'affirmative, n'oubliez pas d'inclure le montant estimé des revenus dans la section « budget » ci-dessous

Oui

Non

L'initiative est-elle destinée à un vaste éventail de personnes?

Oui

Non

Budget

Veuillez noter que des devis doivent être fournis pour les demandes de financement des infrastructures et des équipements.

(Les devis de fournisseurs ou les captures d’écran provenant de sites Web sont acceptables. Les liens vers des pages Web seront refusés.)

Liste des dépenses (prix à l’unité requis)	Coût total	Montant demandé
Sous-total :		

Source(s) de revenus (En nature, collecte de fonds, dons, frais d’inscription, etc.)	Montant de revenus
Sous-total de revenus :	
Montant total demandé :	

Pour les demandes de financement dont le montant est supérieur à 10 000 \$, veuillez fournir une brève description des éléments suivants :

Accessibilité à un grand nombre de personnes de tous les âges, de toutes les capacités et les régions	
Disponibilité des sources de financement supérieures au montant demandé ou d’un financement à effet de levier	
Avantages économiques ou communautaires offerts	

Conditions et avis de confidentialité

L'aide financière accordée par le ministère du Tourisme, de la Culture, des Arts et des Loisirs (le Ministère) ne peut servir qu'aux fins établies dans la présente demande. Une fois que le Ministère a accepté d'accorder une aide financière, aucun changement important ne peut être apporté aux activités sans son approbation; c'est d'ailleurs le Ministère qui déterminera, dans chaque cas, ce qui constitue un changement important. Le Ministère se réserve le droit de déterminer l'étendue et le type de renseignements requis à l'appui du paiement de la subvention. De plus, le Ministère pourrait exiger qu'une vérification de l'utilisation des fonds du gouvernement soit faite. Les fonds qui ne sont pas utilisés aux fins indiquées devront être renvoyés au Ministère, à défaut de quoi ils deviendront une dette envers l'État. L'organisme ou groupe bénéficiaire est pleinement responsable de ses dettes. Le Ministère ne prendra pas en considération les demandes visant à régler des dettes. Si une partie de ces fonds sert à payer des salaires ou des honoraires, les lois fédérales et provinciales concernant les salaires et les retenues à la source doivent être appliquées (p. ex. les retenues au titre de l'impôt sur le revenu, de l'assurance-emploi, etc.). Les organismes qui acquièrent des biens achetés avec des fonds du gouvernement par l'intermédiaire du Fonds vie active T.-N.-L. sont tenus de transférer ces biens à la municipalité dans l'éventualité d'une dissolution.

La contribution financière du Ministère doit être expressément reconnue chaque fois qu'il y a lieu de le faire. L'aide du Ministère doit être clairement mentionnée dans les publications. Un énoncé type est disponible sur demande à cette fin. L'organisme ou le groupe convient de respecter et d'appliquer l'esprit et les dispositions des lois régissant les droits de la personne en vigueur. En vertu de l'**Access to Information and Protection of Privacy Act, 2015** [loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels de la province de Terre-Neuve-et-Labrador de 2015], le public peut demander et obtenir l'accès à des renseignements figurant dans des dossiers du gouvernement provincial. S'il reçoit une telle demande d'information au sujet de la présente demande de subvention, le Ministère peut vous consulter avant de divulguer cette information. Sachez toutefois que seuls les renseignements personnels et certains renseignements d'ordre financier émanant de tierces parties sont tenus confidentiels. Lorsqu'une aide financière est approuvée, le montant de cette aide, le but pour lequel elle est accordée et le nom de l'organisme bénéficiaire sont considérés être des informations publiques.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont recueillis en vertu de l'alinéa 61c) de l'**Access to Information and Protection of Privacy Act, 2015** [loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels de la province de Terre-Neuve-et-Labrador de 2015], aux fins de l'administration du programme et de l'évaluation du bien-fondé de chaque demande de financement. Veuillez noter que les renseignements fournis peuvent faire l'objet d'une demande d'accès à l'information. Si vous avez des questions sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels du ministère du Tourisme, de la Culture, des Arts et des Loisirs par téléphone au 709-729-7000.

Liste de vérification

- Veuillez passer en revue la demande pour vous assurer que vous avez fourni tous les renseignements demandés. Les demandes incomplètes ne seront pas acceptées.
- ☐ Toutes les sections applicables du formulaire de demande sont remplies;
 - ☐ Les devis des fournisseurs sont joints (au besoin);
 - ☐ Un plan d'entretien des infrastructures ou des équipements est fourni (au besoin);
 - ☐ La page « Autorisation » a été lue, datée et signée;
 - ☐ Une confirmation que l'équipement de terrain de jeux est approuvé par l'Association canadienne de normalisation (ACM) est jointe (au besoin); et
 - ☐ Une preuve de propriétaire de l'emplacement ou des installations, ou un permis d'occupation sont fournis (au besoin).

Authorisation

J'atteste que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente demande de subvention sont exacts et complets et ont été avalisés par l'organisme, le groupe ou la municipalité que je représente, et que je suis autorisé(e) à conclure des ententes de financement au nom de l'organisme, du groupe ou de la municipalité dont je relève. J'atteste que mon organisme, groupe ou municipalité répond aux critères d'admissibilité de base du Fonds vie active T.-N.-L. mentionnés dans la présente demande. J'atteste également que si la demande de financement de l'organisme ou du groupe dont je relève est acceptée, ce dernier respectera toutes les modalités figurant aux présentes, qui constitueront l'entente entre les parties.

Si un financement est accordé :

- J'accepte de l'utiliser aux seules fins énoncées dans la demande originale;
- Je m'engage à soumettre un rapport final détaillé dans les 30 jours suivant la fin des travaux;
- Je conviens de souligner la contribution financière du ministère du Tourisme, de la Culture, des Arts et des Loisirs au projet, s'il y a lieu;
- J'accepte de remettre au Ministère tous les fonds non utilisés aux fins énoncées dans la demande;
- Je conviens que les biens achetés avec les fonds du gouvernement ne peuvent pas être vendus ou transmis à un tiers. De plus, si l'organisme venait à se dissoudre, tous les biens achetés dans le cadre du Fonds vie active T.-N.-L. seraient transférés à la municipalité du demandeur.

Nom du signataire autorisé (en lettres moulées) : _____

Titre/poste : _____ Courriel : _____

Si la demande est envoyée par courriel, le fait de dactylographier le nom ci-dessous répond à l'exigence relative à la signature.

Signature du signataire autorisé

Date _____

Veillez transmettre la demande par courriel à :

activenl@gov.nl.ca

Un accusé de réception sera envoyé pour toutes les demandes reçues par courriel.

Des formats alternatifs sont disponibles sur demande.

Envoyez un courriel à TCAR@gov.nl.ca.